主催２大会　会計処理基準

令和７年４月１日

１　当番校会計の科目は、次のとおりとする。

　　　収　入

|  |  |
| --- | --- |
| 大会参加料 | 大会参加者から徴収した参加料 |
| 補助金 | 高体連十勝支部からの補助金（支部・新人） |
| **支部大会繰越金** | 支部大会の残金を繰り越して使用する場合に標記  **（新人大会に繰り越し）** |
| 当番校負担金 | 当番校の負担金 |
| 寄付金 | 公共団体からの交付金、各競技団体等からの助成金 |
| 広告料 | 商社、団体等からの広告料 |
| 雑収入 | 預金利息等 |

　　　支　出

|  |  |
| --- | --- |
| 印刷費 | 大会要項、プログラム等の印刷代 |
| 通信運搬費 | 郵便料、電話料、荷物、用具等の運搬費 |
| 消耗品費 | 競技用消耗品、事務用消耗品、医薬品他消耗品経費 |
| 会議費 | 各種会議の会場費等 |
| 報償費 | 表彰費、医師･看護師、競技団体への謝礼金、審判員への手当等 |
| 旅費 | 役員･補助員等の旅費、交通費、補助生徒の交通費 |
| 食糧費 | 弁当代、食事代、食料品、飲料代等 |
| 使用料･借上料 | 会場･設備等の使用料、事務用機器、自動車等の借上料金 |

２　決算報告は、大会終了後1カ月以内に、次の書類を提出する。

　(1) 令和〇〇年度　高体連主催大会決算報告書（別紙様式）

　(2) 令和〇〇年度　高体連主催大会決算内訳書（別紙様式）

　(3) 証憑書類（任意様式）

３　**高体連主催２大会（支部・新人）の残金は、２大会終了後に返金する。**

(1) 主催２大会（支部・新人）の事業報告・決算報告はその都度行う。

(2)　支部大会の残金は返金せず、２大会終了後に２大会の残金計を返金する。なお、その都度返金　　　してもよい。

(3) 支部大会の残金は専門部の責任で管理し、予算オーバー等のないように２大会を見据えて

運用する。なお、当番校が支部大会の会計を担う場合は、専門部に大会残金を戻すこと。

(4)　残金の返金は補助金以内とし、補助金以上の返金はしない。

(5)　極力０決算は避け、残金は返金すること。

(6)　予算オーバーの場合は、大会運営費（補助金）返金額の中から補填する。

(7) 返金に要する振込手数料は、差引残高の合計欄に「摘要」に表記する。

※ 補助金は専門部および当番校より申請して下さい。（大会補助金口座振替申出書を事務局まで）

※ 補助金２回分は、支部大会前に１回にまとめて申請（支給）を可とする。なお、２回に分けて申請し　　　ても構わない。補助金２回分受け取り後に大会が中止になった場合は、その大会分の補助金は返　　　金すること。従って、２回目の新人大会が実施できない可能性があれば、２回目補助金分の残金を　　　残しておくか、これまでどおり２回に分け申請するか、専門部で慎重に判断すること。

４　審判員等役員への支弁は、1試合あたりの謝礼等は｢報償費｣、交通費は｢旅費｣とする。

　　旅費･報償費の証憑書類は、｢高体連主催大会審判･役員等旅費･報償費支給内訳書｣による。

５　代金の支払いは、業者等から納品書または請求書を徴し、支払い後は領収書を徴する。

　　領収書の宛名は｢令和〇〇年度　△△競技当番校｣とする。

６　諸会議（監督会議等）には、飲物・菓子類は出さない。

７　**弁当は飲料代を含めて８００円以内（税込）とし、必要最低限無駄のないようにする。**

８　持ち寄って使用できるもの（ボール等）は各校で協力する。

９　プログラムの印刷は、自校の印刷機を使用することを原則とする。

10　開会式のプラカード係は、各チームの選手が行う。

11　大会に関わる反省会の支出は行わない。

12　消耗品的なもの以外の用具・器具の支出をできるだけ避ける。

（高体連主催大会　参加状況・成績報告書　様式）

高体連主催大会　参加状況・成績報告書

　　　　　　　（支部大会） ・ （新人大会等）　　どちらかを　　　　　　　　で囲む

高等学校

記載者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 競技種目 | |  | | |
| 大会名  （正式名称） | |  | | |
| 開催期日 | |  | | |
| 会　　場 | |  | | |
| 参加校数 | | 男子　　　　　　校 | 女子　　　　　　校 | 合計 　　　　　　校 |
| 参加人数 | | 男子　　　　　　名 | 女子　　　　　　名 | 合計　　　　　　 名 |
| 成　　績 | | 第　１　位 | 第　２　位 | 第　３　位 |
| 団　体 | 男  子 |  |  |  |
| 女  子 |  |  |  |
| 個人戦等  種目の多い競技は別紙添付 | 男  子 |  |  |  |
| 女  子 |  |  |  |
| 備　　考 | | | | |

※添付書類　　成績記入済みプログラム1部　（大会終了後1ヵ月以内に提出）

（高体連主催大会決算内訳書　様式）

**令和　年度高体連主催大会決算報告書**

種 　　　目　〇〇〇〇

支部大会・新人大会等

大 会 期 間 月　　日～　　月　　日

＜収入＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 増　△　減 | 摘　　　　　要 |
| 大会参加料 |  |  |  |  |
| 補助金 |  |  |  |  |
| 支部大会繰越金 |  |  |  |  |
| 当番校負担金 |  |  |  |  |
| 寄付金 |  |  |  |  |
| 広告料 |  |  |  |  |
| 雑収入 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

＜支出＞ （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 増　△　減 | 摘　　　　　　要 |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 食料費 |  |  |  |  |
| 使用料・借上料 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

＜差引＞　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 増　△　減 | 摘　　　　　　要 |
| 収入総額 |  |  |  |  |
| 支出総額 |  |  |  |  |
| 差引残高 |  |  |  |  |

内訳書、証憑書類とともに以上のとおり報告します。

当番校　　　　　　　　　　　　　高等学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校　長　　　　　　　　　　　　　　　印

（高体連主催大会決算内訳書　様式）

**令和　年度　高体連主催大会決算内訳書**

　　　種目　　　〇〇〇〇　　　（　支部大会　・　新人大会　等）

＜収入＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 決 算 額 | 内　　　　　　　　　訳 |
| 大会参加料 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| 支部大会繰越金 |  |  |
| 当番校負担金 |  |  |
| 寄付金 |  |  |
| 広告料 |  |  |
| 雑収入 |  |  |
| 合計 |  |  |

＜支出＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 決 算 額 | 内　　　　　　　　　訳 |
| 印刷費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 食料費 |  |  |
| 使用料・借上料 |  |  |
| 合計 |  |  |

＜差引＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 決 算 額 | 摘　　　　　　　　　要 |
| 収入総額 |  |  |
| 支出総額 |  |  |
| 差引残高 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （高体連主催大会　審判・役員等旅費・報償費支給内訳書　様式） | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 高体連主催大会　審判・役員等旅費・報償費支給内訳書 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
| № | 役職等 | 氏名 | 住　　　　　所 | 旅　　　費 | | | | | | | | 報償費 | | 合　計 | 領収印 または サイン | 月日 |
| 交通費 | | 旅行雑費 | | 宿泊費 | | 宿泊雑費 | | 謝　礼 | |
| 日 | 単　価 | 日 | 単　価 | 泊 | 単　価 | 泊 | 単　価 |  | 単　価 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ／ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ／ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ／ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ／ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ／ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ／ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ／ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ／ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ／ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ／ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ／ |
| 合　　　　　計 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |