別記第５号様式（第14条、第15条関係）

|  |
| --- |
|  （北海道収入証紙貼付欄）・北海道収入証紙を貼付してください。・この欄に貼付しきれないときは、裏面に貼付してください。 |
| 証　明　書　交　付　申　請　書 　 　　 　　 令和　　 年 　　月　 　日 　　　北海道帯広柏葉高等学校長　様 　　 　ふりがな 　　 氏名（自署）　　　　 　 　 （旧姓）　 　　　 　 　 生 年 月 日　S・H　 年 月 日生 　申　請　者　 住 所　 　  　卒業年　　　 　年３月　　　　　　　　　　　　　　 卒業時クラス　　　 　　組 　 　 課程・学科 全日制課程 ・ 定時制課程 　普通科 　 　 連絡先・電話番号　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏名　　　　 　　　　　　 　　 上記代理人 住所　　　　　　　 　　　　 　　　　　　　 　　 申請者との関係　　　　　　　 　　 連絡先・電話番号　　　 　　　　　　　　　 　　　　　　　　私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。記　１　証明書を必要とする理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　のため　２　交付を必要とする証明書　　 　 　　　　　　　　（↓英文の場合はローマ字表記を記入）1. 卒業証明書　（和文　　 通）（英文　　 通 　　　　　　　 　　　　　）
2. 修了証明書　（和文　　 通）（英文　　 通 　　　　　　　 　　　　　）
3. 成績証明書　（和文　　 通）（英文　　 通 　　　　　　　　　　　　）
4. 単位修得証明書　（和文　　 通）（英文　　 通 　　　　　　　　　　　　）
5. 調査書 （　 　 通）
6. その他　［ 　　　　　　証明書］（　　通）

　３　証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）⑴　地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため　　⑵　生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため　　⑶ 前２号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合 |