（北海道収入証紙貼付欄）

- ・北海道収入証紙を貼付してください。
- ・この欄に貼付しきれないときは、裏面に貼付してください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道帯広柏葉高等学校長 様

ふりがな
氏名（自署） _____（旧姓） _____
生 年 月 日 S・H _____年 _____月 _____日生
申 請 者 住 所 _____
卒 業 年 _____年 3月
卒業時クラス _____組
課 程 ・ 学 科 全日制課程 ・ 定時制課程 普通科
連絡先・電話番号 _____
氏 名 _____
上記代理人 住 所 _____
申請者との関係 _____
連絡先・電話番号 _____

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

_____のため

2 交付を必要とする証明書

（↓英文の場合はローマ字表記を記入）

- (1) 卒業証明書（和文____通）（英文 通 _____）
- (2) 修了証明書（和文____通）（英文 通 _____）
- (3) 成績証明書（和文____通）（英文 通 _____）
- (4) 単位修得証明書（和文____通）（英文 通 _____）
- (5) 調査書（_____通）
- (6) その他 [_____証明書]（____通）

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲ってください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合