調 査 書 発 行 願　 ( 卒 業 生 用 )

　　　　　 令和　　 　年　　　月　　　日

北海道帯広柏葉高等学校長 様

|  |
| --- |
| 卒業生氏名 |
| 現住所 　〒  電話番号 　 （　　　　） |
| 生年月日 平成 　年　　　月　　　日 |

卒業年　　　　　平成

令和　　　年　３月

卒業時のHR担任　　　　　　　　　　　　　　先生

以下の目的により、　　　　　通の調査書の発行を願います。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 調査書提出先 （出願以外の用途の場合、備考欄に使用目的を記入して下さい） | | | | |
|  | 学　校　名 | 学　部 | 学　科 | 備　考 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

・必要事項が未記入であったり、使用目的が不明確なものについては発行できません。

　　・発行後使用しなかった調査書については、未開封のまま本校進路指導部に返送して下さい。 　 ・この発行願に、北海道収入証紙を貼付した「証明書交付申請書」を添えて申請して下さい。